

MANUAL PARA LA ASIGNACIÓN PERSONAL DE SALIDAS.

1. Selecciona la opción "ZONA PRIVADA" en la página del club.

Amigoso		yo19	Lunes 3	30 Mayo d	le 2022					f
INICIO	CALENDARIO	RESULTADOS	CLASIFICACIONES	FOTOS	TEMPORADAS	ACUERDOS	REGLAMENTOS	CONTACTO	FOR	ZOMA PREVADA

2. Introduce el "Usuario" y "Contraseña".

INICIO	CALENDARIO	RESULTADOS	CLASIFICACIONES	FOTOS	TEMPORADAS	ACUERDOS	REGLAMENTOS	CONTACTO	FORO	ZONA PRIVADA	
Para poder ENTRAR en la zona privada tienes que estar REGISTRADO											
			(10 dígit	os máxir	no)					,	
Usuar	io:	c	ontraseña:			ENVIAR	ВО	RRAR			

3. Ahora selecciona la opción "SALIDAS"

INICIO	CALENDARIO	RESULTADOS	CLASIFICACIONES	FOTOS	TEMPORADAS	ACUERDOS	REGLAMENTO	5 CONTACT	D FORO	ZONA P	RIVADA
				500105	G DATOS PERS	ONALES I	NSCRIPCIONES	SALIDAS C	MPOS	FORO	SALIR

4. En la ficha de asignación de salidas verás tu número de socio como jugador número 1 y tienes la posibilidad de asignar salidas, como máximo, a otros 3 socios más tecleando su número de socio en el campo correspondiente.

COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS DE SALIDAS										
TEMPORADA: 2022 COMPET	ICIÓN N	0: 1 TORNEO: 08	ORDEN DE MERITO 2022							
FECHA TORNEO: 04/06	/2022		CAMPO:							
Número del SOCIO JUGADOR 1	Número del SOCIO		Número del SOCIO	Número del SOCIO						
142		0	0	0						
ASIGNAR SALIDAS		VER SA	ALIDAS	VOLVER						

5. En este ejemplo, se va a gestionar la asignación de las salidas para otros 3 jugadores

Número del SOCIO	Número del SOCIO	Número del SOCIO	Número del SOCIO			
JUGADOR 1	JUGADOR 2	JUGADOR 3	JUGADOR 4			
8						

6. Una vez completados los números de socio, selecciona la opción "ASIGNAR SALIDAS"



7. La herramienta te indicará el número total de salidas que tienes que asignar. La asignación será 1 a 1.

\$00105	DATOS PERSONALES	INSCRIPCIONES	SALIDAS	CANPOS	CONTROL EXISTENCIAS	JUNTA DIRECTIVA	SALIR
		Esta	es la sali	ida nume	ro 👤 que vas a hao	cer de un total o	ue has elegido

8. Ahora busca el horario y grupo en el que quieras asignar las salidas y selecciona la bola blanca a la derecha.

00	10:00				2014040105017
	10:00				2014040105018
	10:00				2014040105019
	10:00				2014040105020

Al pulsar la bola blanca de la derecha, cambiará a roja yaparecerán los datos del socio para el que se ha asignado la salida...

	10:00	•	7	смсілі ляні	teanilie: dis-citeras	8.3	2014040105017
00	10:00	42		сисаральна	and and - de cons	19.9	2014040105018
	10:00						20140401050
(the second	~ / · · · ·		A	at a second second	and the state of the second state of the secon		2 -010

Repite este paso para cada una de las salidas que estás asignando.

9. Para modificar la asignación, al llegar al punto anterior, pulsar la bola roja de la derecha.

Para cualquier duda o consulta sobre este proceso contacta con secreatarioAH19@gmail.com