



## MANUAL PARA LA ASIGNACIÓN PERSONAL DE SALIDAS.

1. Selecciona la opción **“ZONA PRIVADA”** en la página del club.



2. Introduce el “Usuario” y “Contraseña”.

Para poder ENTRAR en la zona privada tienes que estar REGISTRADO

(10 dígitos máximo)

Usuario:  Contraseña:  ENVIAR BORRAR

3. Ahora selecciona la opción **“SALIDAS”**



4. En la ficha de asignación de salidas verás tu número de socio como jugador número 1 y tienes la posibilidad de asignar salidas, como máximo, a otros 3 socios más tecleando su número de socio en el campo correspondiente.

COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS DE SALIDAS			
TEMPORADA: 2022 COMPETICIÓN Nº: 1 TORNEO: 08		ORDEN DE MERITO 2022	
FECHA TORNEO: 04/06/2022		CAMPO:	
Número del SOCIO JUGADOR 1	Número del SOCIO JUGADOR 2	Número del SOCIO JUGADOR 3	Número del SOCIO JUGADOR 4
142	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ASIGNAR SALIDAS	VER SALIDAS	VOLVER	

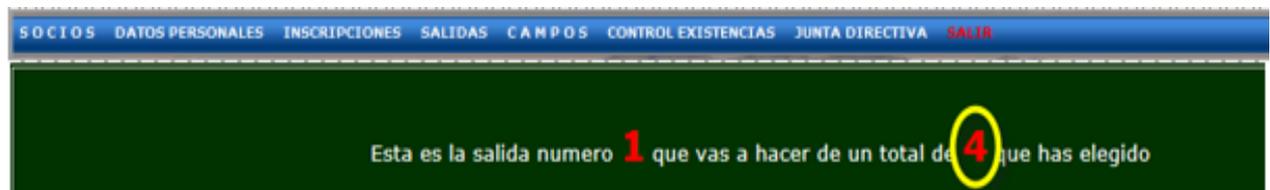
- En este ejemplo, se va a gestionar la asignación de las salidas para otros 3 jugadores

Número del SOCIO JUGADOR 1	Número del SOCIO JUGADOR 2	Número del SOCIO JUGADOR 3	Número del SOCIO JUGADOR 4
8			

- Una vez completados los números de socio, selecciona la opción "ASIGNAR SALIDAS"

Número del SOCIO JUGADOR 1
8
ASIGNAR SALIDAS

- La herramienta te indicará el número total de salidas que tienes que asignar. La asignación será 1 a 1.



- Ahora busca el horario y grupo en el que quieras asignar las salidas y selecciona la bola blanca a la derecha.

00	10:00					●	2014040105017
	10:00					●	2014040105018
	10:00					●	2014040105019
	10:00					●	2014040105020

Al pulsar la bola blanca de la derecha, cambiará a roja y aparecerán los datos del socio para el que se ha asignado la salida...

00	10:00	8		CMC 224794	000000-00-0000	9.9	●	2014040105017
	10:00	40		CMC 226248	000000-00-0000	18.8	●	2014040105018
	10:00						●	2014040105019
	10:00						●	2014040105020

Repite este paso para cada una de las salidas que estás asignando.

- Para modificar la asignación, al llegar al punto anterior, pulsar la bola roja de la derecha.

Para cualquier duda o consulta sobre este proceso contacta con [secretarioAH19@gmail.com](mailto:secretarioAH19@gmail.com)